

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(в редакции Решения Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР
от 27 мая 2014 г. № 40/3)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1.1 Контрольно-счетная палата городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

1.2 Контрольно-счетная палата формируется Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и подотчетна ему.

1.3 Официальное полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, сокращенное наименование: КСП ГО Прохладный КБР.

1.4 Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5 Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6 Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

1.7 Контрольно-счетная палата городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет,

открытый в отделе исполнения бюджета МУ «Финансовое управление местной администрации городского округа Прохладный КБР», круглую гербовую печать, соответствующие штампы с полным наименованием, официальный бланк с наименованием.

1.8 Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете городского округа Прохладный КБР отдельной строкой.

1.9. Юридический и почтовый адреса Контрольно-счетной палаты: 361045, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Прохладный, ул. Гагарина, 47.

1.10. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между инспекторами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе стандартами. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 2. Цели и задачи Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1) осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета городского округа Прохладный КБР по объему, структуре и целевому назначению;

2) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета;

3) финансовая экспертиза проектов решений Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, а также иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР, или влияющие на его формирование и исполнение;

4) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета городского округа Прохладный КБР;

5) организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета городского округа Прохладный КБР и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

7) анализ предоставленных льгот по местным налогам и иных преференций (бюджетные кредиты, арендная плата и т.п.) юридическим и физическим лицам;

8) проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета городского округа Прохладный КБР;

9) регулярное представление Главе городского округа Прохладный КБР и Совету местного самоуправления городского округа Прохладный КБР информации о ходе исполнения местного бюджета городского округа Прохладный КБР и результатах проведенных контрольных мероприятий.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Основными принципами деятельности Контрольно-счётной палаты являются законность, независимость, объективность, гласность, эффективность, системность, ответственность, профессионализм и соблюдение профессиональной этики.

Принцип законности означает:

- обязательное законодательное обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты, которое необходимо для качественной реализации возложенных на неё задач;
- строгое и точное соблюдение сотрудниками Контрольно-счётной палаты действующего законодательства при реализации возложенных на них полномочий.

Принцип независимости выражается в организационной, функциональной и финансовой независимости Контрольно-счётной палаты, предполагающей:

- формальную и фактическую независимость от органов, осуществляющих управление финансовыми и материальными ресурсами, а также от проверяемых организаций;
- наделение Контрольно-счётной палаты статусом юридического лица;
- право самостоятельно определять предмет, объект, сроки и методы контроля и отклонять необоснованные запросы на проведение контроля со стороны других органов;
- свободный доступ к информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Контрольно-счётной палатой (за исключением информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством);
- утверждение отдельной строкой в соответствующем бюджете расходов на содержание Контрольно-счётной палаты;
- политический нейтралитет и свободу от любого политического воздействия.

Принцип объективности предполагает:

- строгое соответствие действий сотрудников Контрольно-счётной палаты принципам служебного поведения муниципальных служащих, установленным процедурам проведения контроля;
- организацию самоконтроля, регулярную оценку правомерности и эффективности собственной деятельности;
- недопущение предвзятости или предубежденности в отношении деятельности проверяемых объектов, исключение каких-либо личных мотивов (корысть, политический заказ и т.п.) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- беспристрастность и обоснованность выводов по результатам проверок, подтверждение их доказательствами и иными данными, содержащими достоверную и официальную информацию.

Принцип гласности проявляется в:

- открытости деятельности Контрольно-счётной палаты, что предусматривает информированность общества о результатах их деятельности;
- обязательном предоставлении итоговых отчетов Контрольно-счётной палаты представителю органа;
- регулярном опубликовании в средствах массовой информации отчетных материалов о результатах проверок, а также информации о принятии мер по устранению выявленных нарушений (за исключением информации, содержащей конфиденциальные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством);
- обязательном закреплении в нормативных правовых актах процедуры обнародования результатов контроля.

Принцип эффективности деятельности Контрольно-счётной палаты выражается в осуществлении ею прав и исполнении обязанностей в полном объеме, количественных и качественных показателях работы, степени охвата контрольными мероприятиями публичной финансовой деятельности и т.п. Результативность контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является внешним проявлением деятельности Контрольно-счётной палаты, свидетельствующем о решении предусмотренных целей и задач. Именно результаты каждого контрольного мероприятия свидетельствуют об эффективности деятельности Контрольно-счётной палаты в конкретном направлении публичного финансового контроля. Анализ и обобщение результатов контрольных мероприятий за определенный период и (или) по отдельным направлениям свидетельствует об эффективности деятельности Контрольно-счётной палаты.

Принцип системности предполагает планирование деятельности, предусматривающее охват наиболее значимых объектов контроля, а также реализацию всех форм контроля.

Принцип ответственности предполагает добросовестное отношение работников Контрольно-счётной палаты к своим профессиональным обязанностям и глубокое понимание того, что за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей каждый работник несет личную гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законом ответственность.

Принцип профессионализма предполагает необходимый и достаточный уровень профессиональной подготовки работников Контрольно-счётной палаты, опыт и квалификацию, отвечающие особенностям проверяемой области (объекта) и поставленным задачам.

Принцип соблюдения профессиональной этики предполагает соответствие поведения работников Контрольно-счётной палаты Кодексу этики поведения муниципального служащего, Этическому кодексу сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Глава 2 Состав и структура Контрольно-счетной палаты

Статья 4. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

4.1. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР. Штатное расписание утверждает председатель Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа Прохладный на содержание Контрольно-счетной палаты.

4.2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, определенным законодательством, являются муниципальными служащими.

4.3. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты.

4.4. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Председатель Контрольно-счетной палаты избирается на должность на период работы действующего созыва Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Кандидатура на пост председателя Контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР Главой городского округа Прохладный КБР, действующей фракцией депутатов.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

4.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

4.6. Председатель Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности лишь в случаях:

- утраты ими гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства, выезда на постоянное место жительства за пределы Кабардино-Балкарской Республики;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося председателем, инспектором Контрольно-счетной палаты;
- признания их недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- признания их безвестно отсутствующими либо объявления умершими на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- письменного заявления о сложении своих полномочий;

- достижения ими предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством о труде.

4.7 Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты

5.1. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Председатель Контрольно-счетной палаты, супруг (супруга) председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в родственных отношениях с председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, Главой местной администрации городского округа Прохладный КБР, руководителем финансового органа местной администрации городского округа Прохладный КБР, депутатами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе

5.4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может быть депутатом Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Председатель Контрольно-счетной палаты не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- представляет Совету местного самоуправления городского округа Прохладный КБР ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты для утверждения, материалы контрольных мероприятий, иные материалы и документы;
- вносит в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;
- представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, юридическими и физическими лицами;
- утверждает смету расходов Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в местном бюджете;
- принимает на работу сотрудников аппарата в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- утверждает результаты проверок, проведенных инспекторами Контрольно-счетной палаты;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, учреждения, организации;
- контролирует исполнение поручений Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия председателю Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Положением о муниципальной службе в городском округе Прохладный КБР, муниципальными правовыми актами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы, заключает хозяйственные, трудовые и иные договоры, принимает на работу и увольняет сотрудников Контрольно-счетной палаты, оформляет перевод работника на другое место работы, предоставляет очередной или внеочередной отпуск, принимает меры дисциплинарного взыскания и поощрения к сотрудникам Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

5.6 Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, иных органов

местного самоуправления, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Статья 6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты

6.1. Инспекторами Контрольно-счетной палаты могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 2 лет.

6.2. Инспекторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой городского округа Прохладный КБР, Главой местной администрации городского округа Прохладный КБР, с руководителями судебных и правоохранительных органов городского округа Прохладный КБР.

6.3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты не могут быть депутатами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, не могут входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Инспекторы Контрольно-счетной палаты не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.4. Инспекторы Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных

государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Инспекторы Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

6.6. Инспекторы Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.7. Инспекторы Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6.8. Инспекторы Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.9. Инспекторы Контрольно-счетной палаты самостоятельно решают все вопросы организации деятельности и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно - аналитических и

информационных полномочий Контрольно-счетной палаты, проводят контрольные мероприятия.

6.10. Инспекторы Контрольно-счетной палаты выполняют служебные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией.

Глава 3

Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

7.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 2.1. настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

7.2. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- контроль за исполнением местного бюджета городского округа Прохладный КБР;

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом городского округа Прохладный КБР из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- контроль в сфере закупок в пределах установленных полномочий;

- контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

7.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- экспертизу проекта местного бюджета городского округа Прохладный КБР;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета городского округа Прохладный КБР;

- финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части,

касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в городском округе Прохладный КБР и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- аудит в сфере закупок в пределах установленных полномочий.

Данные мероприятия осуществляются Контрольно-счетной палатой как по поручению председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, так и по годовым планам, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты. При наличии соответствующего поручения председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий в форме заключения Контрольно-счетной палаты представляются в сроки, указанные в данном поручении, председателю Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

Результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий в форме заключения Контрольно-счетной палаты направляются в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, Главе городского округа Прохладный КБР.

7.4. При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, Главе городского округа Прохладный КБР;
- представление Совету местного самоуправления городского округа Прохладный КБР ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты и опубликование (обнародование) указанных отчетов;
- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по согласованию с председателем Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР).

7.5. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами.

Статья 8. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются на все органы местного самоуправления городского округа Прохладный КБР и их структурные подразделения, муниципальные учреждения, предприятия и иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР;
- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета городского округа Прохладный КБР, муниципальной собственности.

При проведении контрольных мероприятий инспектор Контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

8.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны представить по запросам Контрольно-счетной палаты, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты. Указанные запросы Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного представления документации или информации по требованию Контрольно-счетной палаты, а также представление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

8.3. В целях реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

8.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты и при наличии распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР или на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

В указанных правовых актах обосновывается необходимость проведения внеплановой проверки, перечень основных вопросов, объект проверки.

Председатель Контрольно-счетной палаты обладает правом инициативы внесения изменений и дополнений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

Распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план работы Контрольно-счетной палаты);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень инспекторов Контрольно-счетной палаты, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

8.5. Контрольные мероприятия могут проводиться как председателем, так и инспекторами Контрольно-счетной палаты.

При выполнении своих служебных обязанностей председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать сотрудникам Контрольно-счетной палаты необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

8.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта сотрудник Контрольно-счетной палаты, осуществляющий контрольное мероприятие, несет персональную ответственность. Акт подписывается инспектором Контрольно-счетной палаты, осуществляющим контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Акты, составленные инспекторами Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) инспекторов Контрольно-счетной палаты в законодательные (представительные) органы.

8.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольно-счетной палаты о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Контрольно-счетной палаты составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного городскому округу ущерба.

Представление Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 20 дней со дня

его получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Контрольно-счетная палата уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством КБР.

8.8. В случае выявления Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством КБР. Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

8.9. В случае выявления Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной палатой в правоохранительные органы.

8.10. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

8.11. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, доводится до сведения Главы городского округа Прохладный КБР, вышестоящих руководителей проверяемых организаций.

8.12. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов.

9.2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

При этом обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

9.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты ежегодно представляется на утверждение Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета городского округа Прохладный КБР.

Указанный отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава 4

Заключительные положения

Статья 10. Внешние связи

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности взаимодействует с Контрольно-счетными палатами других муниципальных образований в Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Кабардино-Балкарской Республики, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка РФ, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и других субъектов РФ, муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

10.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) и союзы органов государственного и муниципального контроля Российской Федерации и других стран.

10.3. Расходы на внешние связи ограничиваются сметой расходов на содержание Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата регулярно представляет Совету местного самоуправления городского округа Прохладный КБР информацию о результатах проведенных проверок и вытекающих из них выводах, рекомендациях и предложениях.

Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются Главе городского округа Прохладный КБР на рассмотрение.

11.2. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Контрольно-счетная палата публикует в средствах массовой информации или размещает в сети Интернет отчеты о своей деятельности, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях после их рассмотрения Советом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

11.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Финансовое, материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты

12.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

12.2. Медицинское, санаторно-курортное, бытовое и транспортное обслуживание сотрудников Контрольно-счетной палаты производится в порядке и на условиях, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.