



# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П Р И К А З № 37-ОД**

30 июня 2014 г.

г. Прохладный

**Об утверждении Стандарта финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики «Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, пунктом 6 Плана работы Контрольно-счётной палаты городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики на 2014 год:

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики «Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
КСП ГО Прохладный КБР

В.А. Колодяжная

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Контрольно – счётной палаты городского  
округа Прохладный  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 30.06.2014 г. № 37-ОД

**СТАНДАРТ**  
**финансового контроля**

**«СОГЛАСОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ) КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ  
ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ,  
ИСПОЛНИТЕЛЕМ)»**

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. Стандарт финансового контроля «Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 20 марта 2014 года №36/2 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления городского округа Прохладный КБР на осуществление контроля в сфере закупок».

1.2. Стандарт разработан в целях надлежащей регламентации процедуры рассмотрения Контрольно-счетной палатой городского округа Прохладный КБР (далее - Контрольно-счетная палата) обращений муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа Прохладный КБР (далее - заказчики) о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также устанавливает общие правила организации процесса, определяет сроки и последовательность действий и упорядочивает отношения, возникающие при рассмотрении обращений заказчиков о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. Согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется органом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - Контрольно-счетной палатой городского округа Прохладный КБР.

## **Раздел II. Процедура рассмотрения обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятия решений о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

2.1. При согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Контрольно-счетная палата осуществляет следующие процедуры:

2.1.1. Осуществляет прием и регистрацию обращений и документов от заказчиков;

2.1.2. Проводит проверку обращений и документов на наличие обязательных сведений;

2.1.3. Рассматривает обращения и документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.4. Выносит решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения;

2.1.5. Направляет заказчикам решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), о возврате обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения;

2.1.6. Вносит сведения в реестр обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.7. Формирует данные для архива обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.8. Осуществляет повторное рассмотрение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2. Выполнение процедур, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта, осуществляется инспекторами Контрольно-счетной палаты.

2.3. Максимально допустимый срок рассмотрения Контрольно-счетной палатой обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не должен быть более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения.

2.4. Заказчики, желающие осуществить закупку товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд путем заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятия в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1- 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона №44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в Контрольно-счетную палату обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается руководителем заказчика либо иным уполномоченным им лицом в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией). Письменное обращение направляется в Контрольно-счетную палату по почте или доставляется заявителем нарочно.

2.6. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно быть оформлено на бланке заказчика и содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Обращение подается заказчиком в Контрольно-счетную палату в единственном экземпляре-подлиннике. К обращению прилагаются:

- два экземпляра описи обязательных документов и сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, изготовленные путем ксерокопирования оригинала либо распечатанные из единой информационной системы, прошитые, пронумерованные и заверенные печатью заказчика;

- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данный поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о закупках;

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации

о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки. Такое согласие должно быть в форме отдельного документа (оригинал письма на фирменном бланке, подписанный руководителем), в котором, помимо согласия заключить контракт, содержатся все существенные условия контракта. Сведения предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) представляются на официальном бланке организации, содержащем полное наименование, местонахождение в соответствии с учредительными документами, идентификационный номер налогоплательщика;

- если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона №44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены копии документации о закупках, разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

2.8. Также представляется проект контракта, оформленного в полном объеме, подписанного претендентом. В случае согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проект контракта остается в Контрольно-счетной палате в качестве документа, подтверждающего выполнение заявителем своих намерений.

2.9. Дополнительно могут быть приложены иные сведения, которые по мнению поставщика, заказчика, могут иметь значение для рассмотрения обращения, согласно требованиям, предъявляемым к заявке в соответствии с документацией о закупке. Сведения должны быть представлены на официальном бланке организации поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. В ходе рассмотрения обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Контрольно-счетная палата вправе:

- 1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

2.11. В случае необходимости согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким закупкам заказчик направляет отдельное обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с полным комплектом сопутствующих документов по каждой закупке.

2.12. В случае необходимости согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким лотам в рамках одной закупки заказчик направляет одно обращение о согласовании заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с полным комплектом сопутствующих документов.

2.13. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в Контрольно-счетную палату в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

2.14. Прием и регистрация обращений и документов от заказчиков осуществляются:  
- при личном посещении Контрольно-счетной палаты представителем заказчика с обращением, комплектом документов, необходимых для принятия решений о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- при поступлении по почте в Контрольно-счетную палату обращений, комплекта документов, необходимых для принятия решений о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.15. Обращения, содержащие в себе все необходимые документы и сведения, принимаются инспектором Контрольно-счетной палаты, регистрируются в журнале регистрации входящих документов Контрольно-счетной палаты. Один экземпляр описи с соответствующими отметками и визой инспектора возвращается заявителю (представителю заявителя) и в день поступления обращение передается председателю Контрольно-счетной палаты.

2.16. Проверка обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов:

2.16.1. При поступлении обращений и документов при личном посещении заявителем Контрольно-счетной палаты, инспектор Контрольно-счетной палаты в присутствии заявителя (представителя заявителя) проверяет надлежащее оформление обращений и наличие приложенных к ним необходимых документов и сведений.

2.16.2. В случае отсутствия необходимых документов или сведений инспектор Контрольно-счетной палаты производит соответствующие отметки в описи обязательных документов и сведений, визирует и возвращает заявителю (представителю заявителя).

2.16.3. При поступлении в Контрольно-счетную палату обращений, документов и обязательных сведений по почте инспектор Контрольно-счетной палаты проверяет надлежащее оформление обращений и необходимые документы на наличие обязательных сведений. В случае отсутствия необходимых документов или сведений инспектор Контрольно-счетной палаты производит соответствующие отметки в описи обязательных документов и сведений и визирует опись с отметками.

2.16.4. В случае непредставления документов или информации, указанных в настоящем Стандарте, Контрольно-счетная палата дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные настоящим Стандартом, которые должны быть представлены в Контрольно-счетную палату в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок Контрольно-счетная палата не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

2.17. Рассмотрение обращений и документов на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

2.17.1. Обращения и документы, поступившие в Контрольно-счетную палату, рассматриваются инспекторами Контрольно-счетной палаты по поручению председателя

Контрольно-счетной палаты на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.17.2. Контрольно-счетная палата отказывает в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

-неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

-установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

2.17.3. По результатам рассмотрения обращений и документов инспектором Контрольно-счетной палаты в пределах его компетенции принимается решение о соответствии (несоответствии) предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о закупке.

2.17.4.В соответствии с принятым решением о соответствии предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о закупке, в случае наличия полного комплекта документов и соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок инспектор Контрольно-счетной палаты готовит проект решения о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

2.17.5.В соответствии с принятым решением о несоответствии предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о закупке, в случае выявления в представленном обращении или в сопроводительных документах нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок инспектор Контрольно-счетной палаты готовит проект решения об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

2.17.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения), направившего обращение, о переадресации обращения.

2.18. Проект решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о переадресации обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты оформляется письмом на бланке Контрольно-счетной палаты и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

2.19. Оформленное инспектором Контрольно-счетной палаты решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется заказчику в день подписания и присвоения исходящего номера.

2.20. Сведения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о переадресации обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, вносятся инспектором Контрольно-счетной палаты в реестр обращений в течение дня, следующего за днем подписания принятого Контрольно-счетной палатой решения.

2.20.1. В реестр обращений (приложение 3 к Стандарту) вносятся следующие сведения:

- дата поступления обращения в Контрольно-счетную палату;
- исходящий номер, дата обращения;
- исходящий номер, дата регистрации решения о согласовании;
- наименование заказчика;
- наименование поставщика;
- дату и номер извещения об осуществлении закупки, предмет закупки;
- цена контракта;
- сведения о принятом решении о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта;
- причина отказа в согласовании возможности заключения (заключения) контракта;
- исполнитель, роспись

2.21. Формирование данных для архива обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и хранение осуществляется инспекторами Контрольно-счетной палаты.

2.22. Повторное рассмотрение обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

2.22.1. В случае возврата обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения заказчик может повторно обратиться в Контрольно-счетную палату о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.22.2. При повторном обращении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик представляет документы или сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Стандарта.

2.22.3. Повторное обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проходит все процедуры, предусмотренные разделом II настоящего Стандарта.

2.23. Информирование о порядке согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется:

- инспекторами Контрольно-счетной палаты при непосредственном обращении за информацией в соответствии с установленным в Контрольно-счетной палате режимом работы;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

- посредством рассылки информационных писем, а также размещения сведений на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР в сети Интернет [www.admprohladnyi.ru](http://www.admprohladnyi.ru) в разделе «Контрольно-счетная палата».

2.24. По процедурам рассмотрения обращений могут проводиться по телефону консультации с инспекторами Контрольно-счетной палаты:



- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы обращения;
- о перечне документов, представление которых необходимо для вынесения решения о согласовании либо об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- о необходимости предоставления дополнительных документов и информации, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- о времени приема документов;
- о сроках вынесения решения.

2.25. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений:

2.25.1. Контроль за осуществлением согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

2.25.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) инспекторов Контрольно-счетной палаты.

2.26. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

2.26.1. Заказчики могут обжаловать действия или бездействие инспекторов Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты.

2.26.2. Заказчики имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - обращение).

2.26.3. По результатам рассмотрения обращения председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

### Опись обязательных документов и сведений

**по \_\_\_\_\_,**  
(наименование несостоявшегося конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений)  
**предоставленных в Контрольно-счетную палату городского округа Прохладный КБР**  
**для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком**  
**(подрядчиком, исполнителем)**

| № п/п | Наименование обязательных документов и сведений  | Кол-во листов | Наличие или отсутствие сведений и документов (+/-) |
|-------|--|---------------|--|
| 1     | 2  | 3             | 4  |
| 1     | Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанием информации о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, даты и номера извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок  |               |  |
| 2     | Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком)  |               |  |
| 3     | Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, в том числе по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений)   |               |  |
| 4     | Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика)  |               |  |
| 5     | Обоснование соответствия предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона и документации о закупке   |               |  |
| 6     | Документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки   |               |  |
| 7     | Доверенность или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности) |               |  |
| 8     | Прочие документы   |               |  |

|                          |                   |                               |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| _____                    | _____             | / _____ /                     |
| должность заказчика      | подпись заказчика | расшифровка подписи заказчика |
| КСП ГО<br>Прохладный КБР | _____             | / _____ /                     |
|                          | подпись           | расшифровка подписи           |



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЪМ ШЫЩ ПРОХЛАДНЭ  
КЪАЛЭМ ОКРУГЫМ И КІЭЛЪЫПЪАКІУЭ-КЪЭЗЫБЖ ПАЛАТЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАР  
ОКРУГНУ КОНТРОЛЬ-ЭСЕПЛЕУЧЮ ПАЛАТАСЫ**

361045, КБР, г.Прохладный, ул. Гагарина,47 тел. 4-10-28

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

наименование заказчика,  
которому направляется решение,  
Ф.И.О. руководителя

**Решение  
о согласовании возможности заключения (заключения) контракта  
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заказчика)

По результатам рассмотрения Вашего обращения о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлено следующее:

Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по осуществлению закупки

(наименование открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений),

по лоту № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование лота),

извещение об осуществлении которой которого было размещено в единой информационной системе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, была признана несостоявшейся (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) по причине

(причина признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

Учитывая сведения, содержащиеся в приложенных к обращению документах, Контрольно-счетная палата городского округа Прохладный КБР:

а) в соответствии \_\_\_\_\_

(указать ссылку на основания, предусмотренные частями 1 и 7 статьи 55, частями 1- 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

согласовывает возможность заключения контракта по осуществлению закупки \_\_\_\_\_

(наименование открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений),

по лоту № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование лота)

цена контракта \_\_\_\_\_ руб. с \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), его ИНН и местонахождение в соответствии с учредительными документами)

на условиях, предусмотренных документацией о закупке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

б) отказывает в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа).

Председатель  
КСП ГО Прохладный КБР

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Исполнитель:

Инспектор КСП ГО Прохладный КБР

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Тел.: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Стандарту согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

**Реестр обращений о согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)**

| № п/п | Дата поступления обращения, вх. № | Исходящий номер, дата обращения | Исходящий номер, дата регистрации решения о согласовании | Наименование заказчика | Наименование поставщика | №, дата извещения об осуществлении закупки, предмет закупки | Цена контракта, руб. | Сведения о принятом решении | Причина отказа | Исполнитель, подпись |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|
| 1     | 2                                 | 3                               | 4  | 5                      | 6                       | 7   | 8                    | 9                           | 10             | 11                   |