



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ  
КЪАЛЭМ ОКРУГЫМ И ЩЫПТЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ  
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

---

---

30 октября 2017 г.

РЕШЕНИЕ № 21/5  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
ОНОУ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате городского округа Прохладный КБР, утвержденное Решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 26.02.2016 года № 67/4

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона КБР от 17.04.2012г. №25-РЗ « О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований», Уставом городского округа Прохладный КБР,

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно - счетной палате городского округа Прохладный КБР, утвержденное Решением Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР от 26.02.2016 года № 67/4, следующие изменения:

1.1 Статью 2 Положения изложить в новой редакции:

Статья 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР (председатель КСП) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР, состоит из месячного оклада (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Денежное содержание состоит из:

- 2.2.1. Должностного оклада;
  - 2.2.2. Ежемесячной надбавки за выслугу лет;
  - 2.2.3. Ежемесячной надбавки за особые условия осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР;
  - 2.2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
  - 2.2.5. Ежемесячного денежного поощрения;
  - 2.2.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
  - 2.2.7. Иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Должностной оклад председателя КСП городского округа Прохладный КБР устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Должностной оклад увеличивается (индексируется) в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (% должностного оклада)
От 1 до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Период замещения муниципальной должности засчитывается в стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления месячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР устанавливается до 100% от должностного оклада.

К особым условиям осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР относятся: сложность работы (выполнение работы особой важности и сложности); напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений); специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности времени); участие в нормотворчестве; иные условия.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 2,8 должностного оклада.

2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере трех должностных окладов в год.

Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год выплачивается на основании заявления для организации отдыха, или при

возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.).

2.8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается.

1.2. Статью 3 Положения изложить в новой редакции:

#### Статья 3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Прохладный КБР, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно – счетной палате городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики в объеме, необходимом для осуществления выплат, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения;

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в объеме, необходимом для осуществления выплат в размерах, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения

3.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 окладов;

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения в объемах, необходимых для осуществления выплат в размерах, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения;

3.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере шести должностных окладов;

3.1.6. Иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

1.3 Статью 4 Положения изложить в новой редакции:

#### Статья 4. Заключительные Положения

4.1. В случае экономии фонда оплаты труда:

4.1.1. ежемесячное денежное поощрение может превышать размер, установленный пунктом 2.6. настоящего Положения;

4.1.2. может выплачиваться дополнительное денежное поощрение по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным датам.

4.2. Размер фонда оплаты труда, установленный в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера фонда оплаты труда на день вступления в силу настоящего Положения.

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя председателя Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (В.С. Волкову).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР [www.admprohladnyi.ru](http://www.admprohladnyi.ru) с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования акта.

Глава городского округа Прохладный КБР,  
председатель Совета местного самоуправления  
городского округа Прохладный КБР

О.Хан