



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭМ
ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ САМУПРАВЛЕНЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ
ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИСЫНЫ СОВЕТИ**

13 апреля 2018 г.

РЕШЕНИЕ № 28/7
УНАФЭ № _____
ОНОУ № _____

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Прохладный КБР,

Совет местного самоуправления городского округа Прохладный КБР

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающим муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству, правопорядку, безопасности и правам человека (А.С.Бирюк).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписание и подлежит опубликованию на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР www.admprohladnyi.ru с одновременным направлением в газету «Вести Прохладного» извещения об источнике официального опубликования акта.

Глава городского округа Прохладный КБР,
председатель Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

О.Хан

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР

от «13» апреля 2018г. № 28/7

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР (далее - Совет) лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3-х рабочих дней со дня ее (его) получения представляет в постоянную депутатскую комиссию Совета местного самоуправления городского округа Прохладный КБР по законодательству, правопорядку, безопасности и правам человека (далее - Комиссия), ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение 3-х рабочих дней со дня получения награды или звания представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подготавливает материалы для вынесения вопроса на ближайшую сессию Совета.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия решения по результатам рассмотрения

ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, на ответственное хранение в Комиссию по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 3-х рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения, передает лицу, замещающему муниципальную должность, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае принятия решения Советом об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, замещающему муниципальную должность, информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или

специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному
званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку
ОТЛИЧИЯ (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20__ г.
в комиссию _____

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет местного самоуправления
городского округа Прохладный КБР
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ___ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи

"__" _____ 20__ г. _____ сдает,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

принимает

(Ф.И.О., замещаемая должность)

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
1.		
2.		
3.		

Сдал/принял: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)